

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-88-01-2023	
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
	Положение о Центре профессиональных (демонстрационных) экзаменов ФГБОУ ВО ПГГПУ	



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ

К.Б. Егоров

«31» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ (ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ) ЭКЗАМЕНОВ ФГБОУ ВО ПГГПУ

Пермь
2023

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-88-01-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Центре профессиональных (демонстрационных) экзаменов ФГБОУ ВО ПГГПУ

Предисловие

1. Разработано деканом исторического факультета Шмуратко Д.В., проректором по образовательной деятельности и информатизации ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» Лизуновой Л.Р.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 8 от 30.05.2023 г.
3. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 95 от 31.05.2023 г.
4. Введено впервые.

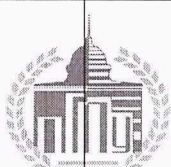
Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-88-01-2023	
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
	Положение о Центре профессиональных (демонстрационных) экзаменов ФГБОУ ВО ПГПУ	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативно-правовые основания	4
3. Обозначения и сокращения	5
4. Общие положения	5
5. Цели и задачи Подразделения	6
6. Виды деятельности и функции Подразделения	8
7. Состав и структура Подразделения	9
8. Организация деятельности Подразделения	10
9. Руководство Подразделением	10
10. Полномочия права и обязанности Подразделения	12
11. Имущество и средства Подразделения	13
12. Взаимоотношения Подразделения с другими структурными подразделениями университета	13
13. Ответственность	14
14. Порядок внесения изменений	14
15. Согласование, хранение и рассылка	15
<i>Приложение А. Лист регистрации изменений</i>	16
<i>Приложение Б. Лист согласования</i>	17

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-88-01-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Центре профессиональных (демонстрационных) экзаменов ФГБОУ ВО ПГГПУ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовые нормы, гарантии деятельности коллектива структурного подразделения ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ, Университет) – Центра профессиональных (демонстрационных) экзаменов ПГГПУ (далее – ЦПДЭ) организационные формы его деятельности, механизмы управления и функционирования.

1.2. Положение устанавливает статус ЦПДЭ, основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок организации деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия ЦПДЭ с другими подразделениями и сторонними организациями.

1.3. Настоящее Положение является нормативным документом системы менеджмента качества ПГГПУ и применяется в порядке внутреннего самоуправления.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- стратегические цели Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 – 2025 годы;
- стратегические цели национального проекта «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);
- федеральные проекты «Современная школа», «Цифровая образовательная среда», «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. N 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав ФГБОУ ВО ПГГПУ;
- Локальные нормативные документы ФГБОУ ВО ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-88-01-2023	
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
	Положение о Центре профессиональных (демонстрационных) экзаменов ФГБОУ ВО ПГГПУ	

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ПГГПУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ЦПДЭ – Центр профессиональных (демонстрационных) экзаменов ПГГПУ

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Центр профессиональных (демонстрационных) экзаменов ПГГПУ является образовательным структурным подразделением Университета.

4.2. ЦПДЭ действует в соответствии с Уставом ПГГПУ и настоящим Положением. Центр профессиональных (демонстрационных) экзаменов ПГГПУ руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Уставом ПГГПУ, правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета ПГГПУ, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами ПГГПУ.

4.3. ЦПДЭ создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора. При реорганизации ЦПДЭ все документы передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета. Порядок создания, реорганизации и ликвидации ЦПДЭ регламентируется Положением об организационной структуре ФГБОУ ВО ПГГПУ.

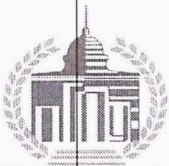
4.4. Официальное наименование ЦПДЭ устанавливается при его создании или реорганизации.

4.5. ЦПДЭ не является юридическим лицом, в связи с чем не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса, расчетных счетов, не может являться истцом и ответчиком в суде, а также не несет иных прав и обязанностей, свойственных самостоятельному юридическому лицу.

4.6. Трудовые обязанности работников ЦПДЭ, условия их труда определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами), заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами ПГГПУ и их должностными инструкциями.

4.7. ЦПДЭ имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного сайта Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с Положением об официальном сайте ПГГПУ и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности ЦПДЭ.

4.8. ЦПДЭ в установленном в Университете порядке ведет документацию и представляет отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, требованиями поступивших в ПГГПУ запросов, а также согласно установленной в Университете системе делопроизводства.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-88-01-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Центре профессиональных (демонстрационных) экзаменов ФГБОУ ВО ПГГПУ

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Основной целью ЦПДЭ является методическое и организационное обеспечение и сопровождение процедуры прохождения профессиональных (демонстрационных) экзаменов как формы независимой оценки качества реализуемых ПГГПУ образовательных программ, направленной на оценивание готовности обучающихся, выпускников, работников образовательных организаций к профессиональной деятельности (уровня сформированности компетенций), проводимой в условиях, приближенных к профессиональной деятельности с участием независимых экспертов (представителей работодателя).

5.2. Основными задачами ЦПДЭ являются:

5.2.1. Сопровождение всех форм профессиональных (демонстрационных) экзаменов, проводимых в Университете, как в рамках государственной итоговой аттестации, так и промежуточной и текущей аттестации, а также профессиональных (демонстрационных) экзаменов в рамках деятельностной добровольной аттестации педагогических работников;

5.2.2. Административное, организационное и методическое сопровождение оценки и сертификации микро-квалификаций обучающихся и педагогических работников. Под микро-квалификацией (micro credentials, nano-degrees) понимается освоенный обучающимся объем конкретных знаний, навыков и компетенций, позволяющий выполнять конкретные трудовые функции соответствующего профессионального стандарта, до завершения полного курса обучения по основной образовательной программе бакалавриата (специалитета)/магистратуры;

5.2.3. Создание условий для интеграции профессиональных (демонстрационных) экзаменов в систему подготовки и аттестации педагогических работников Пермского края;

5.2.4. Развитие инфраструктуры и технических возможностей площадки профессионального (демонстрационного) экзамена, действующей на базе Центра профессиональных (демонстрационных) экзаменов ПГГПУ;

5.2.5. Ведение, формирование и пополнение банка оценочных (диагностических) материалов профессионального (демонстрационного) экзамена, используемых для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена в рамках независимой оценки качества подготовки кадров;

5.2.6. Ведение единого реестра экспертов независимой системы оценки качества подготовки кадров в форме профессионального (демонстрационного) экзамена Пермского края;

5.2.7. Ведение реестра волонтеров (статистов) профессионального (демонстрационного) экзамена Пермского края, лиц, участвующих в создании модельной ситуации профессиональной деятельности в соответствии с оценочными средствами;

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-88-01-2023	
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
	Положение о Центре профессиональных (демонстрационных) экзаменов ФГБОУ ВО ПГГПУ	

5.2.8. Оказание образовательных, исследовательских, информационно-аналитических, учебно-методических, консалтинговых и иных услуг заказчикам на договорной основе;

5.2.9. Организационное сопровождение создания и функционирования сервиса по продаже услуг Центра профессиональных (демонстрационных) экзаменов ПГГПУ посредством использования официального сайта Университета;

5.2.10. Разработка методических рекомендаций по организации, подготовке, проведению и анализу результатов профессиональных (демонстрационных) экзаменов;

5.2.11. Разработка рекомендаций по совершенствованию механизмов организации и содержания подготовки педагогических кадров в Университете;

5.2.12. Диагностика профессиональных дефицитов обучающихся и педагогических работников с целью формирования запроса на дополнительные траектории профессионального развития, дополнительные образовательные программы и индивидуальные образовательные маршруты обучающихся и педагогических работников.

5.2.13. Организация и сопровождение практической подготовки обучающихся на базе Центра профессиональных (демонстрационных) экзаменов;

5.2.14. Создание условий для открытого доступа обучающихся и преподавателей Университета к площадкам профессионального (демонстрационного) экзамена с целью отработки практических умений и навыков обучающихся в рамках реализуемых образовательных программ и внеучебной деятельности;

5.2.15. Организация и проведение научных, методических, образовательных, просветительских, профессионализирующих и профориентационных событий на площадках Центра профессиональных (демонстрационных) экзаменов;

5.2.16. Межрегиональное взаимодействие с Центрами профессиональных (демонстрационных) экзаменов педагогических вузов РФ.

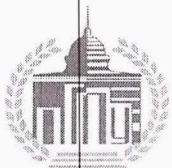
6. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. В соответствии с возложенными задачами ЦПДЭ выполняет следующие основные виды деятельности:

6.1.1. Организационное сопровождение, проводимых в Университете профессиональных (демонстрационных) экзаменов в структуре государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации по дисциплинам, модулям и практикам, текущей аттестации по дисциплинам, модулям и практикам, в том числе в рамках процедуры сертификации микро-квалификаций обучающихся;

6.1.2. Организационно-техническое, информационное, научно-методическое обеспечение процедур проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов;

6.1.3. Реализация общественно значимых проектов и образовательных мероприятий международного, федерального, регионального, институционального уровней.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-88-01-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Центре профессиональных (демонстрационных) экзаменов ФГБОУ ВО ПГГПУ

6.1.4. Реализация диагностической и консультационной поддержки непрерывного профессионального развития обучающихся и педагогических кадров.

6.2. В соответствии с возложенными задачами ЦПДЭ выполняет следующие основные функции:

6.2.1. Обеспечение планирования, организации и постоянного совершенствования процедур прохождения профессионального (демонстрационного) экзамена, его кадрового, ресурсно-информационного, материально-технического и научно-методического сопровождения;

6.2.2. Создание условий для увеличения количества экспертов и волонтеров профессиональных (демонстрационных) экзаменов в Пермском крае;

6.2.3. Привлечение профессорско-преподавательского состава Университета к процедурам организации, проведения и научно-методического сопровождения профессиональных (демонстрационных) экзаменов. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета в вопросах относящихся к реализации основных задач работы ЦПДЭ;

6.2.4. Повышение профессиональной компетентности административно-управленческого, профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава, участвующего и обеспечивающего реализацию процедур профессионального (демонстрационного) экзамена;

6.2.5. Организация и проведение научно-практических конференций и семинаров, в том числе международных и всероссийских, позволяющих обобщить и транслировать передовой опыт реализации профессионального (демонстрационного) экзамена в системе независимой оценки качества подготовки кадров;

6.2.6. Координация деятельности по созданию единых нормативно-правовых актов и методического обеспечения реализации профессионального (демонстрационного) экзамена в ПГГПУ;

6.2.7. Организация сбора, анализа и обработки информации (внешней и внутренней), касающейся реализации профессионального (демонстрационного) экзамена в структуре подготовки кадров и оценке качества высшего образования;

6.2.8. Осуществление деятельности по формированию и предоставлению отчетов, связанных с реализацией профессионального (демонстрационного) экзамена;

6.2.9. Осуществление консультативно-методического и организационного сопровождения подготовки к изданию учебно-методических материалов профессионального (демонстрационного) экзамена.

7. СОСТАВ И СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Структура Центра профессиональных (демонстрационных) экзаменов ПГГПУ определяется штатным расписанием и/или заключенными с сотрудниками ЦПДЭ договорами. Допускается выполнение работниками ПГГПУ функций сотрудников ЦПДЭ на условиях внутреннего совместительства.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-88-01-2023	
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
	Положение о Центре профессиональных (демонстрационных) экзаменов ФГБОУ ВО ПГГПУ	

7.2. Штатное расписание ЦПДЭ утверждается приказом ректора в соответствии с Коллективным договором работников ПГГПУ. Изменения в штатное расписание ЦПДЭ вносятся по представлению руководителя ЦПДЭ, согласованного с проректором по образовательной деятельности и информатизации и утверждаются приказом ректора.

7.3. Содержание и регламентацию работы сотрудников ЦПДЭ определяют должностные инструкции, трудовые договоры, локальные нормативные документы Университета, регулирующие соответствующие направления деятельности ЦПДЭ.

7.4. Содержание и регламентацию работы других работников ЦПДЭ определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

7.5. Отдельные задачи и функции ЦПДЭ могут осуществляться структурными единицами, которые создаются, переименовываются, перемещаются, реорганизуются, ликвидируются в порядке, установленном Положением об организационной структуре ФГБОУ ВО «ПГГПУ».

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Работа ЦПДЭ осуществляется в соответствии с годовыми планами, поручениями проректора по образовательной деятельности и информатизации, ректора и Ученого совета ПГГПУ.

8.2. Содержание, организация и результаты деятельности ЦПДЭ отражаются в документации, которую ведет подразделение в соответствии принятой в Университете номенклатурой дел.

8.3. Отношения между гражданами и ЦПДЭ определяются договорными отношениями, заключаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. РУКОВОДСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

9.1. Управление ЦПДЭ осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора Университета из числа сотрудников ПГГПУ и действующий в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией, иными локальными нормативными документами ПГГПУ.

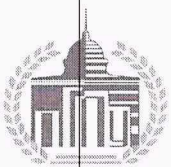
9.2. Руководитель ЦПДЭ несет личную персональную ответственность за выполнение возложенных на Подразделение задач.

9.3. Действия руководителя не должны противоречить законодательству, Уставу ПГГПУ и настоящему Положению и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач ЦПДЭ.

9.4. Руководитель ЦПДЭ отчетывается в своей деятельности перед ректором, Ученым советом Университета, проректором по образовательной деятельности и информатизации ПГГПУ.

9.5. Руководитель:

- 1) разрабатывает стратегию развития деятельности ЦПДЭ;

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-88-01-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Центре профессиональных (демонстрационных) экзаменов ФГБОУ ВО ПГГПУ

- 2) формирует предложения по улучшению работы ЦПДЭ;
 - 3) организует взаимодействие ЦПДЭ с другими структурными подразделениями Университета;
 - 4) представляет на утверждение проректору по образовательной деятельности и информатизации планы работы ЦПДЭ;
 - 5) осуществляет распределение функциональных обязанностей между работниками ЦПДЭ и контролирует своевременность и качество их исполнения;
 - 6) участвует в разработке штатного расписания ЦПДЭ;
 - 7) обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности ЦПДЭ;
 - 8) контролирует выполнение работниками ЦПДЭ правил по охране труда и пожарной безопасности;
 - 9) представляет ЦПДЭ в отношениях с физическими и юридическими лицами, включая органы государственной власти и управления (после получения согласия ректора, проректора по образовательной деятельности и информатизации);
 - 10) представляет на утверждение ректору должностные инструкции работников ЦПДЭ;
 - 11) формирует представления к распорядительным документам Университета по направлениям деятельности ЦПДЭ, дает указания, обязательные для работников ЦПДЭ;
 - 12) совершает необходимые действия в целях охраны вверенных ЦПДЭ материальных ценностей.
- 9.6. Руководитель имеет право:
- 1) в установленном порядке избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления Университета;
 - 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ЦПДЭ;
 - 3) вносить предложения руководству Университета по обеспечению условий, необходимых для реализации установленных настоящим Положением задач и функций по направлениям деятельности ЦПДЭ;
 - 4) вносить представления руководству Университета о внесении изменений в штатное расписание, о приеме, увольнении и перемещениях сотрудников ЦПДЭ, их поощрении или взысканиях;
 - 5) требовать от работников ЦПДЭ выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными (функциональными) обязанностями, трудовыми договорами;
 - 6) требовать соблюдения работниками ЦПДЭ выполнения решений Ученого совета Университета, распорядительных и локальных нормативных актов ПГГПУ, поручений руководства ЦПДЭ, Университета;
 - 7) формировать обязательные для работников ЦПДЭ задания в рамках своих полномочий и направлений деятельности ЦПДЭ;

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-88-01-2023	
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
	Положение о Центре профессиональных (демонстрационных) экзаменов ФГБОУ ВО ПГГПУ	

8) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке;

9) иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами РФ.

9.7. На время отсутствия руководителя ЦПДЭ для осуществления текущей деятельности обязанности руководителя возлагаются приказом ректора на одного из сотрудников ЦПДЭ по представлению руководителя.

10. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

10.1. Сотрудники ЦПДЭ имеют права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Уставом ПГГПУ, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами ПГГПУ.

10.2. К полномочиям ЦПДЭ относятся:

1) реализация прав, указанных в локальных нормативных документах Университета, регулирующих направления деятельности ЦПДЭ;

2) использование закрепленных за ЦПДЭ помещений;

3) ходатайство о поощрении особо отличившихся сотрудников ЦПДЭ;

4) участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних локальных нормативных документов по вопросам деятельности ЦПДЭ, Университета;

5) привлечение по согласованию сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе ЦПДЭ;

6) представление руководству Университета предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников ЦПДЭ, их поощрении и наказании;

7) презентация Университета во внешних организациях по вопросам деятельности ЦПДЭ.

10.3. ЦПДЭ обязан:

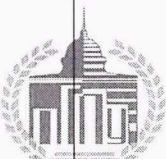
1) обеспечивать высокую эффективность всех направлений деятельности в рамках, установленных настоящим Положением целей, задач, функций ЦПДЭ;

2) не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка, норм законодательства Российской Федерации, распоряжений ректора, проректоров по направлениям деятельности, локальных нормативных актов, регулирующих реализацию направлений деятельности ЦПДЭ.

10.4. Предусматриваются следующие виды административных взысканий в отношении ЦПДЭ, принимаемых в рамках действующих законодательно-нормативных актов:

1) наложение временного запрета (решением Ученого совета Университета) на отдельные виды деятельности ЦПДЭ;

2) расформирование (реорганизация) ЦПДЭ.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-88-01-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Центре профессиональных (демонстрационных) экзаменов ФГБОУ ВО ПГГПУ

10.5. Работники ЦПДЭ имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в коллегиальные органы управления Университета;
- 2) обращаться к руководству ЦПДЭ, Университета с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- 3) на реализацию иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Уставом ПГГПУ, Коллективным договором и соответствующими должностными инструкциями.

10.6. Работники ЦПДЭ обязаны:

- 1) выполнять установленные должностные (функциональные) обязанности, распоряжения и задания руководителя ЦПДЭ в рамках установленных задач и функций ЦПДЭ;
- 2) соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава ПГГПУ, положения локальных нормативных актов Университета, регулирующих направления деятельности ЦПДЭ, правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда и обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников Университета.

11. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

11.1. Имущество, переданное Университетом ЦПДЭ, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Университета. За ЦПДЭ в целях обеспечения деятельности закрепляются специальные помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

11.2. Материально-техническое обеспечение ЦПДЭ осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством РФ.

12. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

12.1. ЦПДЭ принимает к исполнению все приказы, распоряжения и поручения ректора, проректора по образовательной деятельности и информатизации, непосредственного руководителя ЦПДЭ.

12.2. ЦПДЭ принимает к исполнению все решения Ученого совета Университета.

12.3. ЦПДЭ взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой, процедурами управления, определенными в документах, организационно-распорядительными и нормативными документами, Уставом Университета.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ЦПДЭ требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель ЦПДЭ, работники ЦПДЭ в рамках своих должностных (функциональных) обязанностей.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-88-01-2023	
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
	Положение о Центре профессиональных (демонстрационных) экзаменов ФГБОУ ВО ПГГПУ	

13.2. На руководителя ЦПДЭ возлагается персональная ответственность за:

- 1) качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЦПДЭ задач и функций, реализацию плана работы ЦПДЭ по всем направлениям деятельности, выполнение приказов и распоряжений ректора, проректоров по направлениям деятельности;
- 2) организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими номенклатурой дел, правилами и инструкциями;
- 3) соблюдение работниками ЦПДЭ трудовой и производственной дисциплины;
- 4) обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ЦПДЭ, и соблюдение правил пожарной безопасности.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

14.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

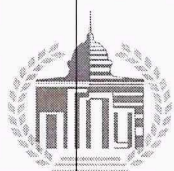
14.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 202__г.», расписывается и ставит дату. В противном случае ОМККО делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 202__г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО.

15. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

15.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела правового обеспечения, начальником планово-экономического отдела, начальником управления кадров, председателем профкома работников ПГГПУ и оформляется в листе согласования.

15.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

15.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.



Система менеджмента качества СТО ПСП-12-88-01-2023

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о Центре профессиональных (демонстрационных) экзаменов ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение А

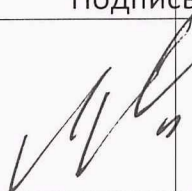
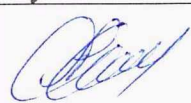
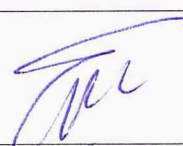
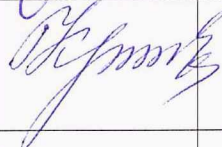
Лист регистрации изменений

№ изме- нени я	Номера листов (страниц)			Дата внесения изменений	Дата введения изменени я	Подпись ответственного за изменение
	новых	Аннулиро - ванных	замененны х			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-88-01-2023	
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
	Положение о Центре профессиональных (демонстрационных) экзаменов ФГБОУ ВО ПГПУ	

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по образовательной деятельности и информатизации		
Отинова А.А.	Начальник отдела правового обеспечения		
Кулешова Е.М.	Начальник планово-экономического отдела		
Крюкова О.В.	Начальник управления кадров		
Красотина Т.Ю.	Председатель профкома работников		

