

|                                                                       |                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Документ подписан простой электронной подписью                        | Система менеджмента качества СТО ПП-11-03-02-2026                           |
| Информация о владельце:                                               | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  |
| ФИО: Лизунова Лариса Рейновна                                         | Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ПГГПУ |
| Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации |                                                                             |
| Дата подписания: 27.05.2026 11:26:02                                  |                                                                             |
| Уникальный программный ключ:                                          |                                                                             |
| 2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff      |                                                                             |



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ПГГПУ

К.Б. Егоров

«06» апреля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ  
ФГБОУ ВО ПГГПУ**

**Пермь  
2026**

|                                                                                   |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-11-03-02-2026</b>                               |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>      |
|                                                                                   | <b>Положение об электронной информационно-образовательной среде<br/>ФГБОУ ВО ПГГПУ</b> |

## Предисловие

1. Разработано: управлением информатизации и учебно-методическим управлением ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 6 от 31 марта 2026 г.
3. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 43 от 06.04.2026 г.
4. Введено взамен: СТО ПП-11-03-01-2021 Положение об электронной информационно-образовательной среде в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

|                                                                                   |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-11-03-02-2026</b>                               |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>      |
|                                                                                   | <b>Положение об электронной информационно-образовательной среде<br/>ФГБОУ ВО ПГГПУ</b> |

## СОДЕРЖАНИЕ

|     |                                                                                     |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Назначение и область применения                                                     | 4  |
| 2.  | Нормативно-правовые основания                                                       | 4  |
| 3.  | Основные понятия, обозначения и сокращения                                          | 6  |
| 4.  | Общие положения                                                                     | 8  |
| 5.  | Структура ЭИОС                                                                      | 10 |
| 6.  | Требования к функционированию ЭИОС                                                  | 13 |
| 7.  | Аутентификация пользователей ЭИОС                                                   | 14 |
| 8.  | Организация работы пользователей единого сервиса обмена информацией «МАХ»           | 17 |
| 9.  | Поддержка пользователей ЭИОС                                                        | 20 |
| 10. | Ответственность пользователей ЭИОС                                                  | 21 |
| 11. | Порядок внесения изменений                                                          | 22 |
| 12. | Согласование, хранение и рассылка                                                   | 22 |
|     | <i>Приложение 1. Требования к ЭИОС в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГОС СОО</i> | 23 |
|     | <i>Приложение А. Лист регистрации изменений</i>                                     | 26 |
|     | <i>Приложение Б. Лист согласования</i>                                              | 27 |

|                                                                                  |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-11-03-02-2026</b>                           |
|                                                                                  | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>  |
|                                                                                  | <b>Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ПГГПУ</b> |

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение, ЭИОС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – университет, ПГГПУ) определяет цель, задачи, состав, порядок использования электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) ПГГПУ, а также порядок поддержки пользователей по вопросам использования среды.

1.2. Основными областями применения Положения являются:

- 1) обеспечение доступа обучающихся и работников университета к телекоммуникационным, образовательным, информационным ресурсам и сервисам;
- 2) поддержка электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в учебном процессе университета;
- 3) обеспечение соответствия ЭИОС требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО), федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).

1.3. Настоящее положение является внутренним документом и распространяется на:

- 1) обучающихся, осваивающих в Университете
  - основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры, программы аспирантуры,
  - основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования,
  - основные общеобразовательные программы среднего общего образования;
- 2) структурные подразделения Университета, обеспечивающие организацию и осуществление образовательной деятельности обучающихся в пределах осваиваемых основных образовательных программ.

1.4. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

## **2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ**

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ» (изм. и доп. ред. от 08.03.2026);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

|                                                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-11-03-02-2026</b>                           |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>  |
|                                                                                   | <b>Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ПГГПУ</b> |

- Федеральный закон от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»;
- Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (изм. и доп. ред. 02.03.2023);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (изм. и доп. ред. 20.12.2022);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (изм. и доп. ред. 04.03.2025);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1259 от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изм. и доп. ред. 17.08.2020);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией»;
- Письмо Минцифры России от 27.08.2025 № ММ-П10-82860 «О применении цифровой платформы «МАХ» и информационно-коммуникационной

|                                                                                  |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-11-03-02-2026</b>                          |
|                                                                                  | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> |
|                                                                                  | <b>Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ПГПУ</b> |

платформы «Сферум» образовательными учреждениями или в рамках трудовой деятельности»;

- Письмо Минпросвещения России от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола» (вместе с «Методическими рекомендациями для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»);
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (изм. и доп. ред. 03.06.2025);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (изм. и доп. ред. 27.02.2023);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям (с изм. и доп. ред. 05.05.2025);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования по специальностям (изм. и доп. ред. 12.02.2025);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;
- иные федеральные и локальные нормативные правовые акты.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

#### **3.1. Основные понятия**

**Аутентификация** — процедура проверки подлинности учетной записи пользователя посредством проверки пароля.

**Авторизация** — предоставление доступа пользователям к электронному ресурсу.

**Авторизованный доступ** — доступ пользователя к электронным информационным образовательным ресурсам Университета, требующий идентификации, аутентификации авторизации с помощью учетной записи.

**Доступ** — возможность для пользователя выполнять различные действия в различных информационных системах.

**Дистанционная образовательная технология** — образовательная технология, реализуемая в основном с применением информационно-телекоммуникационных технологий при полностью или частично опосредованном (на расстоянии) взаимодействии участников образовательного процесса.

**Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум»** (далее – ИКОП «Сферум») — российский информационно-коммуникационный сервис,



|                                                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-11-03-02-2026</b>                           |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>  |
|                                                                                   | <b>Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ПГГПУ</b> |

предназначенный для образовательных целей и коммуникации пользователей в едином и защищенном электронном образовательном пространстве.

**Система электронной поддержки образовательных курсов (СЭПОК)** — система управления электронным обучением на базе LMS Moodle, представляющая собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, включающая создание, использование, администрирование электронных учебных курсов, синхронного и асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса, фиксацию хода и накопление результатов образовательного процесса, формирование электронных портфолио обучающихся.

**Идентификация** — процедура распознавания пользователя по его имени регистрации (логину).

**Национальный мессенджер «МАХ»** (далее – сервис «МАХ») — российская цифровая платформа, содержащая возможность обмена электронными сообщениями между его Пользователями, при котором Пользователи самостоятельно определяют получателя (-ей) электронного (-ых) сообщения (-й), а также иные функциональные возможности, в том числе функции многофункционального сервиса обмена информацией при взаимодействии с соответствующей государственной информационной системой.

**Пользователь ЭИОС** - обучающийся и (или) работник Университета, получивший в установленном порядке логин и пароль для доступа.

**Полнотекстовый электронный документ** — редактируемый текст документа, включая рисунки, графики, таблицы и другое оформление, представленный в электронном виде, для работы с которым требуется компьютер.

**Портфолио обучающегося** — совокупность индивидуальных образовательных, профессионально-личностных достижений обучающегося, подтвержденных документально. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в образовательной, научно-исследовательской и различных видах внеучебной деятельности за период обучения в Университете

**Учетная запись** — имя регистрации (логин) и пароль, персонально присваиваемые работникам и обучающимся для их последующей идентификации и аутентификации при использовании электронных информационных и образовательных ресурсов Университета.

**Электронная информационно-образовательная среда** (далее - ЭИОС) - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме или их частей независимо от их места нахождения, а также взаимодействие обучающихся с научным, педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

**Электронный информационный ресурс** (далее - ЭИР) - источник информации, представленный в электронно-цифровой форме.

|                                                                                  |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-11-03-02-2026</b>                          |
|                                                                                  | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> |
|                                                                                  | <b>Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ПГПУ</b> |

**Электронный образовательный ресурс** (далее - ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

**Электронное портфолио обучающегося** — портфолио обучающегося, содержащее полнотекстовые электронные документы и электронные копии документов, прошедшие модерацию, и размещенное в ЭИОС.

**Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Электронная копия документа** — сканированное постраничное изображение документа на материальном носителе, представленное в электронном виде файлом определенного формата, для работы с которым требуется компьютер.

### **3.2. Обозначения и сокращения**

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры);

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ОПОП СОО – основная профессиональная образовательная программа среднего общего образования;

РПД/РПП - рабочая программа дисциплины (модуля), практики;

УИ - управление информатизации;

УМУ - учебно-методическое управление;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт соответствующего уровня образования;

ЭБС - электронная библиотечная система;

ЭБ - сайт электронной библиотеки;

ЭО - электронное обучение;

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Электронная информационно-образовательная среда - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме или их частей независимо от их места нахождения, а также взаимодействие обучающихся с научным, педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

4.2. Пользователями ЭИОС являются обучающиеся всех форм обучения высшего образования, среднего профессионального образования, среднего общего



|                                                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-11-03-02-2026</b>                           |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>  |
|                                                                                   | <b>Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ПГГПУ</b> |

образования, научно-педагогические работники, административно-управленческие, учебно-вспомогательные и прочие работники университета.

4.3. Целями использования ЭИОС в Университете являются:

- обеспечение информационной открытости и доступности ПГГПУ в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере образования;
- организация образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- обеспечение доступа обучающихся и работников ПГГПУ, вне зависимости от места их нахождения, к электронным информационным и образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- создание единого образовательного пространства и обеспечение коммуникации между работниками и обучающимися;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса, научно-исследовательской и других видов деятельности университета.

4.4. Основные задачи ЭИОС Университета:

- организация доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение условий для формирования цифрового электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ со стороны любых участников образовательного процесса;
- обеспечение условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — Интернет);
- обеспечение доступа к электронному расписанию учебных занятий;
- удаленный доступ обучающегося к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению;
- доступ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к ЭИР и ЭОР в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
- обеспечение сопровождения процессов управления учебным процессом;
- обеспечение условий для мониторинга учебного процесса и оценки его качества.

4.5. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС:

- разграничения доступа к информации, содержащейся в ЭИОС;

|                                                                                  |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-11-03-02-2026</b>                          |
|                                                                                  | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> |
|                                                                                  | <b>Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ПГПУ</b> |

- системности и многофункциональности;
- интеграции компонентов ЭИОС ПГПУ;
- ориентированности на пользователя;
- выполнения требований нормативных правовых актов в области информационной безопасности.

4.6. ЭИОС развивается в направлении развития отдельных сервисов, а также их интеграции для обеспечения персонализированного виртуального образовательного пространства.

4.7. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями реализации ОПОП ВО, ОПОП СПО, ОПОП СОО, а также участниками образовательного процесса в соответствии с планами работы факультетов, институтов, кафедр, лабораторий и иных подразделений.

4.8. Соответствие ЭИОС требованиям ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГОС СОО приведено в Приложении 1 к настоящему положению

## **5. СТРУКТУРА ЭИОС**

5.1. Электронная информационно-образовательная среда университета включает следующие категории сервисов:

- инфраструктурные сервисы, обеспечивающие функционирование платформы ЭИОС, ее отказоустойчивость и информационную безопасность;
- сервисы обеспечения информационной открытости университета и коммуникации участников образовательного процесса;
- сервисы обеспечения и сопровождения образовательного процесса;
- сервисы управления учебным процессом.

5.2. Инфраструктурные сервисы включают мультисервисную корпоративную информационно-вычислительную сеть университета, сервисы хранения и обработки данных, сервисы администрирования пользователей ЭИОС, аппаратные и программные средства мониторинга и управления информационной инфраструктурой.

5.3. Серверное оборудование университета имеет средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных, а также аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности.

5.4. Сервисы обеспечения информационной открытости университета и коммуникации участников образовательного процесса:

- официальный сайт университета <https://pspu.ru/>, включая его специализированные разделы и сервисы для обучающихся, абитуриентов, сотрудников и других категорий пользователей;
- официальные каналы университета в социальных сетях, в национальном мессенджере «МАХ»;
- корпоративная электронная почта сотрудников и обучающихся;
- чаты академических групп (классов) обучающихся и сотрудников в национальном мессенджере «МАХ»;

|                                                                                   |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-11-03-02-2026</b>                          |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> |
|                                                                                   | <b>Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ПГПУ</b> |

- прочие сервисы.
- 5.5. Сервисы обеспечения и сопровождения учебного процесса:
  - сервис управления аккаунтом для доступа к другим сервисам ЭИОС;
  - сервисы вебинаров и видеоконференций - Сферум (VK Мессенджер), МАХ, Яндекс-телемост; использование ИКОП «Сферум», интегрированной с сервисом «МАХ», является частью ЭИОС Университета;
  - внешние электронные библиотечные системы и профессиональные базы данных (согласно действующим договорам);
  - электронные сервисы фундаментальной библиотеки, обеспечивающие онлайн-доступ к электронным научным журналам и базам данных, электронным образовательным ресурсам и иным как внешним, так и внутренним информационным ресурсам (<http://marcweb.pspu.ru/MarcWeb2/Default.asp>);
  - электронные образовательные ресурсы;
  - система электронной поддержки образовательных курсов;
  - электронная образовательная среда «ЭПОС. Школа»;
  - федеральная государственная информационная система «Моя школа»;
  - сервисы личных кабинетов и электронного портфолио обучающихся;
  - сервисы личных кабинетов сотрудников;
  - сервис проверки полнотекстовых документов на наличие неправомерных заимствований «Антиплагиат. Вуз»;
  - сервис хранения электронных копий выпускных квалификационных работ «Банк ВКР»;
  - прочие сервисы.
- 5.6. Сервисы управления учебным процессом:
  - сервисы управления приемом абитуриентов и интеграции с ФИС ГИА и приема;
  - сервисы управления учебным процессом (учета контингента обучающихся, разработки учебных планов, формирования календарных учебных графиков, расчета и управления учебной нагрузкой и др.);
  - сервисы документационного сопровождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
  - сервисы учета успеваемости обучающихся;
  - электронные зачетные книжки обучающихся по ОПОП ВО;
  - электронные дневники обучающихся СПО и СОО:

для Лицея в составе ЭИОС ведется электронный журнал в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета с учетом законодательства об общем образовании;

обучающиеся Лицея имеют право на доступ к электронному дневнику через ФГИС «Моя школа» и иные компоненты ЭИОС в соответствии с возрастными особенностями;

|                                                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-11-03-02-2026</b>                           |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>  |
|                                                                                   | <b>Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ПГГПУ</b> |

обучающиеся Лицея (а также их родители/законные представители) несут ответственность за ознакомление с информацией, размещенной в электронном дневнике, в сроки, установленные локальными актами Университета;

обучающиеся Колледжа имеют право на доступ к электронным учебно-методическим комплексам, разработанным с учетом специфики профессий/специальностей СПО;

- электронные журналы обучающихся СПО и СОО:

для Лицея в составе ЭИОС ведется электронный дневник в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета с учетом законодательства об общем образовании;

для Колледжа ведение электронных журналов осуществляется в системе управления обучением (СЭПОК) либо в специализированном модуле;

педагогические работники, реализующие образовательные программы в Колледже и Лицее, своевременно заполняют электронные журналы (в том числе в ФГИС «Моя школа» для Лицея) и фиксируют результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в установленные сроки);

- единая информационная система межведомственного взаимодействия в области профилактики детского и семейного неблагополучия «Траектория» (для обучающихся СОО и СПО);

- сервисы разработки и актуализации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик;

- сервис электронного расписания учебных занятий и аттестации обучающихся;

- сервис управления аудиторным фондом университета;

- сервис документационного сопровождения учебного процесса многофункционального центра «Единый деканат»;

- сервисы опроса, анкетирования и диагностики компетенций участников образовательного процесса;

- сервис выбора обучающимися элективных учебных дисциплин и модулей;

- сервисы оценки эффективности деятельности сотрудников и структурных подразделений;

- сервисы формирования документов об образовании и интеграции с ФИС ФРДО (федеральный реестр сведений о документах об образовании);

- прочие сервисы.

5.7. В структуру ЭИОС университета могут вноситься корректировки в связи с модернизацией аппаратной, программной базы и изменениями законодательства.

5.8. Для организации синхронного взаимодействия в рамках ЭИОС используются: система видеоконференцсвязи, чаты академических групп и сотрудников на платформе МАХ, официальные каналы университета и его структурных подразделений в социальных сетях и мессенджерах.



|                                                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-11-03-02-2026</b>                           |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>  |
|                                                                                   | <b>Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ПГГПУ</b> |

5.9. Для организации асинхронного взаимодействия в рамках ЭИОС используются: форумы и объявления в системе электронной поддержки образовательных курсов, корпоративная электронная почта Университета.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ЭИОС**

6.1. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации и обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.2. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивается на основании договора.

6.3. Доступ к соответствующим компонентам и сервисам ЭИОС определяются в рамках ролей и профилей пользователей в соответствии с технологической необходимостью и требованиями информационной безопасности. Доступ к ЭИОС обеспечивается из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне её, в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Пользователи обеспечены в течение всего периода обучения или трудоустройства в университете индивидуальным доступом к ЭИОС, в том числе к персонализированной части ЭИОС.

6.5. Все сервисы ЭИОС функционируют и доступны в круглосуточном режиме. При возникновении сбоев в работе мультисервисной корпоративной сети или отдельных сервисов ЭИОС их устранение производится в соответствии должностными инструкциями работников отдела разработки и внедрения программных решений и отдела технической поддержки и системного администрирования университета.

6.6. ЭИОС позволяет обеспечивать каждого обучающегося доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и ЭИОС, как на территории Университета, так и вне неё.

6.7. В учебных корпусах Университета доступ к ЭИОС обучающихся дополнительно обеспечивается технологией Wi-Fi.

6.8. Посредством ЭИОС обеспечивается доступ (удаленный доступ) участников образовательного процесса, в том числе в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

6.9. Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, обеспечивается через соответствующие общедоступные разделы сайта Университета, через раздел личного кабинета.



|                                                                                   |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-11-03-02-2026</b>                          |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> |
|                                                                                   | Положение об электронной информационно-образовательной среде<br>ФГБОУ ВО ПГГПУ    |

6.10. Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ осуществляется посредством отражения в личном кабинете обучающегося результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации, являющимися результатами освоения образовательных программ.

6.11. Проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при наличии) предусмотрено ЭИОС Университета посредством составных элементов сервисов обеспечения и сопровождения учебного процесса.

6.12. Формирование электронного портфолио обучающегося, включая сохранение работ обучающегося, рецензий на них или результатов их оценивания, обеспечивается через сервис личных кабинетов. Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии с участниками образовательного процесса, обеспечивается в ЭИОС Университета через её компоненты, а также через личные кабинеты обучающихся, сотрудников.

6.13. Ответственность за интеграцию ЭИОС с ФГИС «Моя школа» и обеспечение работы электронных журналов и дневников возлагается на отдел разработки и внедрения программных решений во взаимодействии с администрацией Лицея. Хранение информации в ФГИС «Моя школа» осуществляется в порядке, определенном оператором системы.

6.14. Ответственность за наполнение содержательной части (учебные курсы, электронные ресурсы) для Колледжа и Лицея возлагается на руководителей образовательных программ и преподавательский состав соответствующих структурных подразделений.

## **7. АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС**

7.1 На доступ в ЭИОС Университета имеют право обучающиеся в Университете и работники Университета в соответствии с должностными и/или функциональными обязанностями. Аутентификация пользователей в ЭИОС для доступа к персонализированной части осуществляется с использованием пароля. Для каждого пользователя ЭИОС в момент зачисления в университет на образовательную программу (для обучающихся) или в момент приёма на работу (для работников) создаётся учетная запись и соответствующие ей уникальные логин (имя пользователя) и пароль. Учетные записи присваиваются работникам Университета на основании приказов о приеме на работу. Учетные записи присваиваются обучающимся Университета на основании приказов о зачислении/переводе в Университет.

7.2 Вход в подсистемы ЭИОС Университета осуществляется на основании персональной учетной записи пользователя. Запрещается передавать третьим лицам данные персональных учетных записей.

|                                                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-11-03-02-2026</b>                           |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>  |
|                                                                                   | <b>Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ПГГПУ</b> |

7.3 Учетные записи работников Университета деактивируются на основании приказов об увольнении. Учетные записи обучающихся Университета деактивируются на основании приказов об отчислении из Университета.

7.4 Разграничение прав доступа в ЭИОС Университета осуществляется посредством назначения учетным записям пользователей соответствующих ролей в подсистемах ЭИОС Университета. Назначение ролей учетным записям пользователей в одних подсистемах ЭИОС Университета не является основанием для назначения аналогичных или любых других ролей в других подсистемах ЭИОС Университета.

7.5 Права доступа работников Университета в конкретных подсистемах ЭИОС Университета определяются в соответствии с должностными и/или функциональными обязанностями. Права доступа обучающихся Университета в конкретных подсистемах ЭИОС Университета определяются в соответствии с направлением, профилем и уровнем подготовки, формой обучения и годом поступления обучающегося.

7.6 Доступ в подсистемы ЭИОС Университета обеспечивается в соответствии со следующим порядком:

7.6.1. Доступ в подсистему ЭИОС Университета — корпоративную сеть ПГГПУ: каждый работник и обучающийся Университета обязан использовать свою персональную учетную запись пользователя при входе в корпоративные сервисы Университета.

7.6.2. Доступ в подсистему ЭИОС Университета — корпоративную электронную почту: каждый работник и обучающийся Университета обязан использовать при работе корпоративную электронную почту.

7.6.3. Для работников и обучающихся Университета, при нахождении вне корпоративной сети ПГГПУ и при использовании личных или сторонних средств вычислительной техники, допускается использование по прямому назначению любых почтовых программ, обеспечивающих техническую возможность подключения к корпоративной электронной почте ПГГПУ. При этом работники и обучающиеся Университета несут полную ответственность за правомерность использования и правильность функционирования этих программ.

7.6.4. Доступ в подсистему ЭИОС Университета — официальный сайт ПГГПУ: работники отдела разработки и внедрения программных решений и отдельные работники Университета, ответственные за обновление информации соответствующих разделов, имеют доступ на официальный сайт в соответствии со своими должностными и/или функциональными обязанностями. Все остальные работники и обучающиеся Университета пользуются информацией официального сайта ПГГПУ в режиме просмотра без дополнительной регистрации и/или использования своих учетных записей.

7.6.5. Доступ в подсистему ЭИОС Университета — информационную систему управления учебным процессом: работники Университета, участвующие в процессах автоматизации ВО, СПО, СОО, имеют доступ в информационные системы управления учебным процессом в соответствии со своими должностными и/или функциональными обязанностями. Все остальные работники и обучающиеся Университета не имеют доступ в систему управления учебным процессом.

|                                                                                  |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-11-03-02-2026</b>                          |
|                                                                                  | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> |
|                                                                                  | Положение об электронной информационно-образовательной среде<br>ФГБОУ ВО ПГГПУ    |

7.6.6. Доступ в подсистему ЭИОС Университета — информационную систему автоматизированного составления учебных расписаний: работники УМУ и деканатов имеют доступ в систему составления учебных расписаний в соответствии со своими должностными и/или функциональными обязанностями. Все остальные работники и обучающиеся Университета пользуются в режиме просмотра информацией, которая публикуется на официальном сайте ПГГПУ с использованием средств автоматизации, без дополнительной регистрации и/или использования своих учетных записей.

7.6.7. Доступ в подсистему ЭИОС Университета — электронную библиотечную систему Университета: работники фундаментальной библиотеки Университета имеют доступ в модули ЭБС в соответствии со своими должностными и/или функциональными обязанностями. Все пользователи ЭБС имеют корпоративный доступ электронно-библиотечным ресурсам Университета (согласно действующим договорам с ЭБС). Все пользователи ЭБС должны использовать персональные учетные записи при доступе к полнотекстовым электронным документам и/или электронным копиям документов, находящимся в электронных каталогах библиографических данных Университета.

7.6.8. Доступ в подсистему ЭИОС Университета — внешние электронные библиотечные системы: на официальном сайте ПГГПУ (раздел «Библиотека», подраздел «Электронные ресурсы») указана информация по способам подключения ко всем доступным в настоящее время для работников и обучающихся Университета ЭБС. Способы доступа и требования по подключению определяются правообладателями соответствующих ЭБС.

7.6.9. Доступ в подсистему ЭИОС Университета — систему электронной поддержки образовательных курсов: Каждый работник и обучающийся Университета может использовать свою персональную учетную запись пользователя при входе в СЭПОК. Работники Университета, ответственные за поддержку системы СЭПОК, автоматизированно или вручную назначают работникам Университета из числа профессорско-преподавательского состава роль преподавателей в СЭПОК, обучающимся Университета автоматизированно или вручную назначают роль студента. Доступ в подсистему электронных портфолио назначается обучающимся Университета автоматически при назначении роли студента.

7.6.10. Доступ в подсистему ЭИОС Университета — систему видеоконференцсвязи: для создания видеоконференции необходима регистрация с использованием корпоративной электронной почты на платформе Сферум. Для участия в видеоконференции на платформе МАХ необходимо подключение в корпоративный чат академических групп или корпоративный чат группы сотрудников Университета.

7.6.11. Доступ в подсистему ЭИОС Университета — систему контроля заимствований «Антиплагиат. ВУЗ»: работники Университета, ответственные за поддержку системы, создают персональные учетные записи работников и обучающихся в зависимости от ролей, присваиваемых в системе. Учетная запись «Пользователь» позволяет проверять текстовые документы, получать полные отчёты, добавлять личные документы в коллекцию ВУЗа. Пользователь с правами

|                                                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-11-03-02-2026</b>                           |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>  |
|                                                                                   | <b>Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ПГГПУ</b> |

преподавателя имеет возможность загружать на проверку от имени студента, просматривать отчеты о проверке.

7.6.12. Доступ в подсистему ЭИОС Университета — справочно-правовые системы: работники Университета, получают доступ к системам в соответствии со своими должностными и(или) функциональными обязанностями. Обучающиеся Университета получают доступ к системам в соответствии с изучаемыми учебными дисциплинами (модулями), практиками.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЕДИНОГО СЕРВИСА ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ «МАХ»**

8.1. Использование сервиса «МАХ», осуществляется в целях учебной и профессиональной коммуникации при реализации образовательной деятельности по ОПОП всех уровней образования, реализуемых ПГГПУ, а также при реализации профессиональной деятельности всех работников Университета.

8.2. В рамках реализации ОПОП СПО и СОО Университет использует информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум» (далее – ИКОП «Сферум»), интегрированную с сервисом «МАХ».

8.3. Для обеспечения технического сопровождения и методической поддержки пользователей ИКОП «Сферум» приказом ректора Университета назначается администратор. Администратор платформы «Сферум», интегрированной с сервисом «МАХ», выполняет следующие функции:

- координирует процессы использования платформы;
- направляет посредством электронной почты на адрес [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru) заявку на регистрацию образовательной организации на ИКОП «Сферум»;
- проходит регистрацию на ИКОП «Сферум» (в сервисе «МАХ») посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит и редактирует информацию о Университете (структурном подразделении, реализующем ОПОП СПО или СОО);
- завершает процесс верификации статуса «Сотрудник» для педагогических работников (при необходимости);
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество от работников и обучающихся (при необходимости);
- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников.

8.4. Для обеспечения технического сопровождения и методической поддержки пользователей единого сервиса обмена информацией «МАХ» приказом ректора Университета назначается администратор. Администратор сервисов «Мах» выполняет следующие функции:

- создает необходимые структурные компоненты, обеспечивающие присоединение всех обучающихся и работников Университета к использованию сервиса «МАХ»;



|                                                                                  |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-11-03-02-2026</b>                           |
|                                                                                  | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>  |
|                                                                                  | <b>Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ПГГПУ</b> |

- создает и направляет работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения к группе;
- назначает дополнительных администраторов из числа работников Университета;
- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию национального мессенджера «МАХ»;
- взаимодействует со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования национального мессенджера «МАХ»;
- предоставляет администрации Университета статистические данные по использованию национального мессенджера «МАХ».

8.5. Администрация Университета (структурного подразделения Университета) обязана обеспечивать развитие учебной и профессиональной коммуникации при реализации образовательных программ посредством применения функциональных возможностей национального мессенджера «МАХ», а именно:

- назначает администратора официального канала Университета или его структурного подразделения из числа сотрудников Университета;
- присоединяется по ссылке-приглашению в чаты корпоративных групп (чатов) обучающихся и (или) сотрудников в соответствии с должностными или функциональными обязанностями;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн- или гибридном формате посредством видеоконференцсвязи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач;
- осуществляет контроль за использованием сервисов национального мессенджера «МАХ», а также интегрированной платформы «Сферум», участниками образовательных отношений, в том числе для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

8.6. Сотрудник деканата / классный руководитель / куратор группы обязан обеспечить использование функциональных возможностей национального мессенджера «МАХ» для решения учебных и внеучебных задач в академических группах (классах) обучающихся, для этого:

- присоединяется к корпоративным чатам академических групп (классов) и сотрудников Университета по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества;
- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных или профессиональных задач (чат с родителями (законными представителями) обучающихся; чат с сотрудниками; иные чаты);
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений.



|                                                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-11-03-02-2026</b>                           |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>  |
|                                                                                   | <b>Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ПГГПУ</b> |

8.7. Педагогические работники, ведущие учебные дисциплины (занятия), организуют использование функциональных возможностей национального мессенджера «МАХ» для решения образовательных задач:

- присоединяются к чату по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества;
- проходят процесс верификации статуса «Сотрудник» (при необходимости);
- применяют учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач;
- поддерживают и развивают профессиональную коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений;
- используют возможности платформы для организации и проведения занятий, уроков, с применением дистанционных образовательных технологий, размещения необходимой информации, касающейся организации и содержания учебного процесса по реализуемым дисциплинам (модулям), практикам.

8.8. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач обязан использовать функциональные возможности национального мессенджера «МАХ», а именно:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от сотрудника деканата/классного руководителя/куратора группы, в официальный корпоративный чат;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате группы и чатах по учебным дисциплинам;
- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн- или гибридном формате с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе в форме индивидуальных или групповых звонков национального мессенджера «МАХ»;
- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

8.9. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности национального мессенджера «МАХ», а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя / куратора группы, представителя администрации Университета);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием ИКОП «Сферум» и национального мессенджера «МАХ».

8.10. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля ИКОП «Сферум» и национального мессенджера «МАХ», имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

8.11. Участники образовательных отношений при использовании ИКОП «Сферум» и сервисов национального мессенджера «МАХ» вправе:

|                                                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-11-03-02-2026</b>                           |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>  |
|                                                                                   | <b>Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ПГГПУ</b> |

- получать информацию, затрагивающую интересы участников образовательных отношений по вопросам образовательной деятельности в Университете (в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания обучающихся, а также реализации профессиональной деятельности в Университете в соответствии с должностными или функциональными обязанностями;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательной, воспитательной и иной деятельностью в Университете.

8.12. Участники образовательных отношений при использовании ИКОП «Сферум» и сервисов национального мессенджера «МАХ» обязаны:

- соблюдать нормы законодательства РФ, Устав ПГГПУ и настоящее Положение;
- использовать достоверные данные при регистрации (реальные ФИО для идентификации);
- соблюдать сетевой этикет, быть вежливыми и корректными в общении;
- не размещать информацию, распространение которой запрещено или ограничено законодательством РФ (пропаганда экстремизма, разжигание розни, недостоверная информация и т.д.);
- не использовать платформы для рассылки спама, рекламы и информации, не относящейся к образовательному процессу;
- уважать честь и достоинство других пользователей;
- бережно относиться к конфиденциальной информации, не распространять персональные данные других лиц без их согласия.

## **9. ПОДДЕРЖКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС**

9.1. Каждый пользователь имеет право на получение методической и технической поддержки при работе с ЭИОС Университета.

9.2. Пользователи ЭИОС могут воспользоваться поддержкой по следующим вопросам:

- использование сервисов и инструментов ЭО и ДОТ, входящих в состав ЭИОС;
- размещение и актуализация цифровых образовательных ресурсов (образовательных программ, аннотаций к ним, РПД/ РПП, ВКР, электронных изданий) в ЭБ;
- заполнение личного портфолио обучающегося;
- организация онлайн-взаимодействия всех участников образовательного процесса Университета;
- установка и настройка технических и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с сервисами ЭИОС.

9.3. Получение консультационной и справочной поддержки возможно по телефону или электронной почте. Номера телефонов, адреса электронной почты публикуются на страницах официального сайта ПГГПУ:

|                                                                                   |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-11-03-02-2026</b>                          |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> |
|                                                                                   | Положение об электронной информационно-образовательной среде<br>ФГБОУ ВО ПГГПУ    |

[https://pspu.ru/about the university/structure/adm/5568/](https://pspu.ru/about%20the%20university/structure/adm/5568/)

[https://pspu.ru/about the university/structure/adm/5567/](https://pspu.ru/about%20the%20university/structure/adm/5567/)

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС**

10.1. Базы данных ЭИОС Университета являются интеллектуальной собственностью Университета. Пользователи ЭИОС Университета обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

10.2. Обучающиеся и работники Университета, получившие персональные учетные записи для авторизованного доступа в ЭИОС Университета, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их третьим лицам;
- немедленно уведомлять Управление информационных технологий о невозможности использования данных персональных учетных записей.

10.3. Обучающиеся и работники Университета несут персональную ответственность за:

- использование персональных учетных записей других пользователей для осуществления любых операций в подсистемах ЭИОС Университета;
- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять — несанкционированное проникновение в подсистемы ЭИОС Университета с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей;
- любую деятельность, не соответствующую целям и задачам ЭИОС Университета, и/или не предусмотренную в подсистемах ЭИОС Университета.

10.4. Пользователи ЭИОС Университета обязаны немедленно уведомить отдел разработки и внедрения программных решений о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

10.5. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС Университета в противоправных целях:

- несанкционированный доступ к компонентам ЭИОС университета с целью их модификации, кражи, угадывания учетных данных, осуществления любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий;
- использование сети Интернет в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

10.6. Администрация Университета имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС Университета.

10.7. Ответственность за техническую поддержку и бесперебойное функционирование оборудования и сетей, обеспечивающих работу ЭИОС, несут отдел

|                                                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-11-03-02-2026</b>                           |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>  |
|                                                                                   | <b>Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ПГГПУ</b> |

разработки и внедрения программных решений, отдел технической поддержки и системного администрирования Университета.

10.8. Ответственность за наполнение содержательной части ЭИОС (учебные курсы, электронные ресурсы) возлагается на руководителей образовательных программ и профессорско-преподавательский состав.

10.9. Общий контроль за функционированием ЭИОС осуществляет проректор по образовательной деятельности и информатизации.

10.10. За нарушение Положения в части действия настоящего раздела пользователи ЭИОС Университета могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

11.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования УМУ один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента качества.

11.2. По итогам рассмотрения ОМККО УМУ может принять решение о продлении действия СТО ПП без изменений. В этом случае действие СТО ПП продлевается на следующие три года, для чего ОМККО УМУ делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20\_\_г.», расписывается и ставит дату. В противном случае ОМККО УМУ делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 202\_\_г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО ПП.

## **12. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА**

12.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры, начальником отдела разработки и внедрения программных решений, начальником отдела технического обеспечения и системного администрирования, начальником отдела подготовки научно-педагогический кадров высшей квалификации, директором лицея, начальником отдела правового обеспечения, оформляется в листе согласования.

12.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования УМУ.

12.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.



|                                                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-11-03-02-2026</b>                           |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>  |
|                                                                                   | <b>Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ПГГПУ</b> |

Приложение 1

Требования к ЭИОС в соответствии с ФГТ, ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГОС СОО

| № | Требование ФГОС                                                                                                | Содержание                                                                     | Место размещения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ответственные подразделения | Форма отображения                                                                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Доступ к учебным планам                                                                                        | Учебные планы и календарные учебные графики                                    | Официальный сайт:<br><a href="https://pspu.ru/sveden/education/eduop/">https://pspu.ru/sveden/education/eduop/</a> ,<br>Личные кабинеты обучающихся                                                                                                                                                                                                                                           | УМУ, факультеты, кафедры    | Электронные документы, с возможностью поиска и копирования произвольного фрагмента текста, подписанные электронной цифровой подписью |
| 2 | Доступ к рабочим программам дисциплин (модулей) и практик                                                      | Рабочие программы дисциплин (модулей), практик                                 | Официальный сайт:<br><a href="https://pspu.ru/sveden/education/eduop/">https://pspu.ru/sveden/education/eduop/</a> ,<br>Личные кабинеты обучающихся                                                                                                                                                                                                                                           | УМУ, факультеты, кафедры    | Электронные документы, с возможностью поиска и копирования произвольного фрагмента текста, подписанные электронной цифровой подписью |
| 3 | Доступ к изданиям электронных библиотечных систем, указанным в рабочих программах                              | Электронные библиотечные системы                                               | Электронная библиотека ПГГПУ:<br><a href="http://marcweb.pspu.ru/MarcWeb2/Default.asp">http://marcweb.pspu.ru/MarcWeb2/Default.asp</a> ,<br>Электронная библиотечная система IPR SMART: <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a><br>Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны:<br><a href="https://icdlib.nspu.ru/">https://icdlib.nspu.ru/</a> | Фундаментальная библиотека  | Вывод ссылок на доступные для просмотра базы данных с возможностью поиска по ключевым словам                                         |
| 4 | Доступ к электронным образовательным ресурсам (к электронным учебным изданиям), указанным в рабочих программах | Электронные образовательные ресурсы                                            | Электронные периодические издания «Ивис»: <a href="https://eivis.ru/login">https://eivis.ru/login</a><br>Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):<br><a href="https://psychlib.ru/?s=col&amp;cat=7.2#titleWithAll">https://psychlib.ru/?s=col&amp;cat=7.2#titleWithAll</a>                                                          | Фундаментальная библиотека  | Вывод ссылок на доступные для просмотра базы данных с возможностью поиска по ключевым словам                                         |
| 5 | Фиксация хода образовательного процесса                                                                        | Информация о движении контингента в университете: о переводе, об академическом | Официальный сайт:<br><a href="https://pspu.ru/sveden/vacant/">https://pspu.ru/sveden/vacant/</a><br>ЭИОС, Система Деканат (внутренний корпоративный доступ)                                                                                                                                                                                                                                   | УМУ, факультеты             | Приказы, отражающие ход образовательного процесса                                                                                    |

|                                                                                  |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-11-03-02-2026</b>                          |
|                                                                                  | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> |
|                                                                                  | <b>Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ПГПУ</b> |

|    |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                        |                                                                                                     |                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                    | отпуске, об отчислении и восстановлении                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                        |                                                                                                     |                                                                                                                                  |
|    |                                                                                                                                                                                    | Расписание учебных занятий, промежуточных и итоговых аттестаций                                                                                                                                                                                                                  | Официальный сайт:<br><a href="https://pspu.ru/students/raspisanie/">https://pspu.ru/students/raspisanie/</a><br>ЭИОС (внутренний корпоративный доступ) | УМУ, заместители деканов по учебной работе                                                          | Расписание групп обучающихся                                                                                                     |
|    |                                                                                                                                                                                    | Электронный журнал<br>Электронный дневник                                                                                                                                                                                                                                        | ЭПОС. Школа                                                                                                                                            | Заместитель директора Лицея                                                                         | Дата и время проведения учебных занятий                                                                                          |
| 6  | Результаты промежуточной аттестации                                                                                                                                                | Результаты промежуточной аттестации                                                                                                                                                                                                                                              | Личный кабинет обучающегося ЭИОС (внутренний корпоративный доступ)                                                                                     | УМУ, заместители деканов по учебной работе                                                          | Вывод результатов промежуточной аттестации                                                                                       |
| 7  | Результаты освоения ООП обучающимися                                                                                                                                               | Формирование компетенций                                                                                                                                                                                                                                                         | Официальный сайт:<br><a href="https://pspu.ru/sveden/education/eduaccr-ed/">https://pspu.ru/sveden/education/eduaccr-ed/</a>                           | Факультеты, кафедры                                                                                 | Вывод карты формирования компетенций                                                                                             |
| 8  | Проведение всех видов занятий, реализация которых предусматривает применение ЭО и ДОТ                                                                                              | Электронные обучающие комплексы, занятия в форме вебинаров и видеоконференций                                                                                                                                                                                                    | Официальный сайт:<br><a href="https://pspu.ru/students/raspisanie/">https://pspu.ru/students/raspisanie/</a><br>ЭИОС (внутренний корпоративный доступ) | УМУ, заместители деканов по учебной работе                                                          | Ссылка для доступа к вебинару                                                                                                    |
| 9  | Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса | Достижения обучающихся, отображаемые в электронном портфолио                                                                                                                                                                                                                     | Личный кабинет обучающегося ЭИОС (внутренний корпоративный доступ)                                                                                     | Обучающиеся, факультеты, кафедры                                                                    | Вывод сведений о достижениях обучающихся                                                                                         |
| 10 | Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет                                    | Каналы синхронной связи: ИКОП «Сферум», «МАХ», Яндекс-телемост.<br>Каналы асинхронной связи: корпоративная электронная почта, официальные каналы университета в национальном мессенджере «МАХ», в социальных сетях, корпоративные группы (чаты) в национальном мессенджере «МАХ» | Система корпоративных сервисов синхронного и асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет                                                     | Научно-педагогические работники, педагогические работники, обучающиеся, сотрудники университета, УИ | Мероприятия в форме вебинаров и видеоконференций. Форумы и чаты. Средства общения в ЭИОС (тематические группы, личные сообщения) |

|                                                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-11-03-02-2026</b>                           |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>  |
|                                                                                   | <b>Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ПГГПУ</b> |

|    |                                                                                                                                                      |                                                             |              |                                   |                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|
| 11 | Возможность приема-передачи информации в доступных формах при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением ЭО и ДОТ | Применение ЭО и ДОТ в зависимости от нозологии обучающегося | Сервисы ЭИОС | Деканы, заведующие кафедрами, УМУ | Средства ЭО и ДОТ, указанные в адаптированной ОП |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|

**Система менеджмента качества СТО ПП-11-03-02-2026****ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»****Положение об электронной информационно-образовательной среде  
ФГБОУ ВО ПГГПУ**

Приложение А

**Лист регистрации изменений**

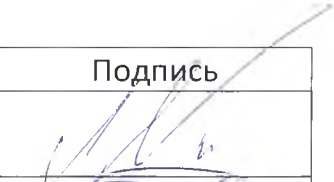
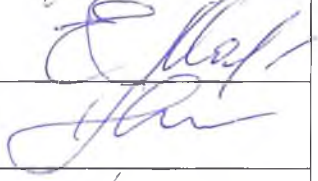
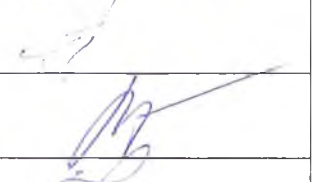
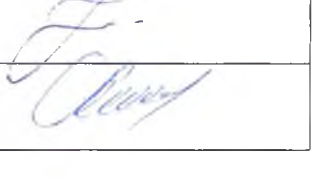
| №<br>изме-<br>нения | Номера листов (страниц) |                     |            | Номер<br>документи-<br>рования | Подпись | Дата | Срок<br>введения<br>изменения |
|---------------------|-------------------------|---------------------|------------|--------------------------------|---------|------|-------------------------------|
|                     | новых                   | аннулиро-<br>ванных | замененных |                                |         |      |                               |
| 1                   |                         |                     |            |                                |         |      |                               |
| 2                   |                         |                     |            |                                |         |      |                               |
| 3                   |                         |                     |            |                                |         |      |                               |
| 4                   |                         |                     |            |                                |         |      |                               |
| 5                   |                         |                     |            |                                |         |      |                               |
| 6                   |                         |                     |            |                                |         |      |                               |
| 7                   |                         |                     |            |                                |         |      |                               |
| 8                   |                         |                     |            |                                |         |      |                               |



|                                                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-11-03-02-2026</b>                           |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>  |
|                                                                                   | <b>Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ПГГПУ</b> |

Приложение Б

**Лист согласования**

| Ф.И.О.        | Должность                  | Дата | Подпись                                                                               |
|---------------|----------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Лизунова Л.Р. | Проректор по ОДИ           |      |    |
| Мазурова Е.В. | Начальник отдела ОПБим УМУ |      |    |
| Саакян Д.А.   | Начальник ОРивПР           |      |    |
| Краль Е.Ю.    | Начальник отдела ТПисА     |      |   |
| Краузе А.А.   | Начальник отдела ПНПК ВК   |      |  |
| Чечулин И.Д.  | Директор Лицея             |      |  |
| Отинова А.А.  | Начальник ОПО              |      |  |