

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Райновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 21.09.2025 10:38:10

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46ac47db74e588dff

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»**

*Кафедра методики преподавания иностранных языков*

## **Программа педагогической практики**

Научная специальность: 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания  
(иностранный язык)

Форма обучения

Очная

Пермь  
ПГГПУ  
2025

Программу составил(и): доктор педагогических наук, профессор, профессор кафедры методики преподавания иностранных языков Парникова Г.М.

Программа практики разработана в соответствии с ФГТ:

ФГТ утверждены приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951.

составлена на основании учебного плана:

научная специальность программы 5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (иностранный язык) (Шифр Дисциплины: 2.2.1 (П))

утвержденного учёным советом вуза Протокол от 24 сентября 2024 № 1.

Срок действия программы очной программы: 2025 – 2028 уч. год

## **I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Практика включена в образовательный компонент программы аспирантуры. Для программы аспирантуры в ПГГПУ устанавливается педагогическая практика в объеме 9 зачетных единиц.

Программа практики направлена на освоение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГТ.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **1. Цели педагогической практики**

Цель педагогической практики являются формирование и развитие умений аспирантов к преподавательской деятельности, а также получения опыта решения профессиональных задач в условиях реальной научно-педагогической деятельности, осуществляемой в соответствии с современными социокультурными условиями и тенденциями развития образования на основе освоенных в ходе теоретического обучения знаний, навыков и умений.

### **2. Задачи педагогической практики**

Задачами педагогической практики являются:

- ознакомление аспирантов с требованиями, которые предъявляются к преподавателю в современных условиях, с рабочими планами и программами высших учебных заведений;
- приобретение опыта педагогической, методической и учебно-научной работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов способности применять на практике методологические, теоретические и методические знания и навыки для решения профессиональных задач;
- привлечение аспирантов к разработке новых программ по педагогическим наукам для программ бакалавриата и магистратуры;
- развитие профессиональных навыков и умений применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в системе педагогического образования в вузе, в том числе использование мультимедийных средств и инновационных информационных технологий;
- формирование готовности к реализации современных методических моделей, методик и технологий обучения, а также готовности к систематизации отечественного и зарубежного методического опыта в сфере профессиональной деятельности.

### **3. Планируемые результаты педагогической практики**

Сформирована способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося.

Сформирована готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

### **4. Форма проведения педагогической практики**

Способ организации - стационарная практика на базе ПГГПУ.

Вид - педагогическая практика. Практика проводится на выпускающей кафедре под руководством научного руководителя.

Практика может также проводиться на других кафедрах ПГГПУ и других вузов (по согласованию между научным руководителем и заведующим соответствующей кафедрой). Продолжительность практики устанавливается в соответствии с требованиями образовательной программы аспирантуры и составляет 9 зачетных единиц (324 часов).

Научный руководитель совместно с аспирантом составляет индивидуальное задание на педагогическую практику.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых аспирантом-инвалидом трудовых функций.

### **5. Структура и содержание педагогической практики**

| <b>№ п/п</b> | <b>Разделы (этапы) практики</b> | <b>Виды работы на практике, включая самостоятельную работу аспирантов</b>                                                                                                                                                         | <b>Трудоемкость (часов)</b> |
|--------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.           | Организация практики            | Подготовка и проведение установочного семинара                                                                                                                                                                                    | 3                           |
|              |                                 | Ознакомление с требованиями, которые предъявляются к преподавателю высшей школы в современных условиях, с государственным образовательным стандартом, рабочими планами и программами по теоретическим и практическим дисциплинам. | 10                          |
|              |                                 | Ознакомление с методическими материалами по дисциплинам, разработанным на кафедрах                                                                                                                                                | 15                          |

|    |                                          |                                                                                                                                     |     |
|----|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    |                                          | Ознакомление с нормативной документацией (ФГОС ВО, учебные планы, графики учебного процесса, РПП, РПД (УМК) по дисциплине)          | 18  |
| 2. | Прохождение практики                     | Посещение и обсуждение открытых практических занятий, проводимых преподавателями ПГГПУ и других вузов                               | 45  |
|    |                                          | Посещение и обсуждение открытых лекционных занятий, проводимых преподавателями вузов                                                | 30  |
|    |                                          | Посещение практических и лекционных занятий, проводимых аспирантами                                                                 | 30  |
|    |                                          | Методический анализ занятий, проводимых аспирантами, вместе с групповым руководителем                                               | 12  |
|    |                                          | Изучение организационных форм и методов обучения в вузе на примере деятельности ведущих кафедр                                      | 7,5 |
|    |                                          | Подбор методической литературы                                                                                                      | 7   |
|    |                                          | Составление планов занятий                                                                                                          | 30  |
|    |                                          | Определение объектов контроля на занятиях, разработка тестовых заданий для диагностики разных видов компетенций студентов           | 10  |
|    |                                          | Разработка учебно-методических материалов, подбор обучающих средств к занятиям                                                      | 10  |
|    |                                          | Разработка мультимедийного сопровождения (Powerpoint, Moodle, Magister) к фрагменту курса (лекции, семинару, практическому занятию) | 10  |
|    |                                          | Проведение собственных занятий                                                                                                      | 15  |
|    |                                          | Консультация с групповым руководителем по всем вопросам, связанным с подготовкой занятий                                            | 10  |
|    |                                          | Проектирование программ по дисциплинам курса                                                                                        | 9   |
|    |                                          | Самоанализ и самокоррекция по проведенным занятиям                                                                                  | 7,5 |
|    |                                          | Методический анализ занятий с групповым руководителем и аспирантами                                                                 | 15  |
|    |                                          | Составление плана работы над ошибками                                                                                               | 6   |
|    |                                          | Ведение дневника практики                                                                                                           | 15  |
| 3. | Подготовка и сдача отчетной документации | Оформление дневника практики                                                                                                        | 3   |
|    |                                          | Оформление отчетной документации по активной практике                                                                               | 3   |
|    |                                          | Оформление отчетной документации по пассивной практике                                                                              | 3   |
|    |                                          | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                        | 324 |

## **6. Формы аттестации аспиранта по итогам практики**

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составленного аспирантом. Аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчета на заседании кафедры. По итогам педагогической практики аспирант должен представить:

- индивидуальное задание на педагогическую практику;
- дневник - отчет аспиранта;
- отчет руководителя практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

На *«отлично»* оценивается работа аспиранта, который выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, получил отличные оценки за подготовку и проведение занятий, с интересом относился ко всей работе со студентами, показал, глубокую и практическую подготовку на всех этапах работы в вузе.

На *«хорошо»* оценивается работа аспиранта, выполнившего программу педагогической практики, хорошо подготовившего и проводившего занятия, и воспитательные мероприятия, но допустивший незначительные ошибки, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе со студентами.

На *«удовлетворительно»* оценивается работа аспиранта, который также выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки на занятиях и зачетных мероприятиях.

*«Неудовлетворительно»* оценивается работа аспиранта, который не выполнил программу практики, мало участвовал в планируемой работе, все виды работ провел на низком уровне.

## **7. Фонд оценочных средств**

Перед началом педагогической практики проводится собеседование с ее руководителем, на котором разъясняются цели и задачи практики, содержание и формы отчетности.

Аспиранту необходимо составить план образовательной деятельности с группой обучающихся, разработать проекты занятий, отражающих заверченный отрезок процесса обучения на базе содержания одной из профильных дисциплин.

В ходе практики аспирант должен реализовать намеченный план и показать владение современными технологиями и методиками обучения.

*Текущий контроль* осуществляется в соответствии с планом практики. В соответствующем столбце таблицы плана «Выполнение» руководитель делает отметки о проведении аспирантом мероприятий педагогической практики.

*Промежуточный контроль* осуществляется на основе составленного аспирантом отчета о прохождении практики. При составлении отчета следует помнить, что он является основным документом, подтверждающим работу

обучающегося во время практики, и его полнота и оформление влияют на итоговую оценку.

По итогам педагогической практики аспирант должен представить: *дневник-отчет аспиранта* с анализом всех видов деятельности, в том числе анализ условий проведения практики и предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет по педагогической практике должен содержать:

- титульный лист;
- листы с содержанием отчета, подтверждающие выполненную работу, анализ аспирантом результатов практики;
- заключение руководителя, включающее оценку сформированных компетенций;
- заключение заведующего кафедрой.

Все документы отчета по практике сдаются в отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Форма промежуточной аттестации – ***зачет с оценкой***.

В конце последней недели практики проводится собеседование руководителями, на котором практиканты докладывают о результатах своей работы и обсуждают проблемы педагогической практики и подходы к их решению. Аспирант сдает на проверку групповому руководителю отчет по практике, который выставляет за практику зачет с оценкой.

Итоговая аттестация обучающегося по результатам педагогической практики проводится на заседании кафедры на основе оценки его педагогической деятельности руководителем, а также качества оформления и своевременности сдачи отчетной документации по практике.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»**

Кафедра: \_\_\_\_\_

Научная специальность: \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

для \_\_\_\_\_ обучающегося на \_\_\_\_ курсе, \_\_\_\_ семестра  
(ФИО аспиранта полностью)

Место и адрес организации: кафедра \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»,  
г. Пермь, ул. Сибирская 24  
(либо Пушкина 44, Пушкина 42, Пермская 65)

Срок выполнения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ:**  
**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ**

1. Ведение дневника-отчета по практике с отражением содержания работы по дням.
2. Ознакомление с программой практики, с нормативной документацией (ФГОС ВО, учебные планы, графики учебного процесса, РПД).
3. Обучение по практикуму «Технологии преподавания в высшей школе».
4. Консультация с групповым руководителем по всем вопросам, связанным с подготовкой занятий.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, звание)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ В ПГГПУ**

Аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Научная специальность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, звание (если имеется), фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» г. Пермь ПГГПУ, кафедра \_\_\_\_\_

Время прохождения практики: с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .202\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .202\_ г.

Количество часов: 108 часов

Пермь, 202\_

### 1. Цель практики:

(в соответствии с программой педагогической практики по научной специальности)

### 2. Общие задачи в период практики:

(в соответствии с программой педагогической практики по научной специальности)

### 3. Характеристика учреждения (базы практики) ПГГПУ

Пермский Государственный Гуманитарно-Педагогический университет состоит из 4 учебных корпусов. Каждый факультет ПГГПУ имеет свою учебно-лабораторную базу и хозяйственную инфраструктуру. Главный корпус, (ул. Сибирская, 24) вмещает в себя большинство административных структур, исторический и филологический направления подготовки обучающихся. Во втором корпусе (ул. Пушкина, 44) осуществляют свою деятельность факультеты по направлениям: физической культуры, правового и социально-педагогического образования, институт психологии и общеуниверситетские кафедры. В самом большом по площади, корпусе № 4 (ул. Пушкина, 42), функционируют факультеты по направлениям математически и физически, иностранных языков, биологии и химии, информатики и экономики. В пятом корпусе находятся факультеты по направлениям музыки, начальных классов, педагогики и психологии детства.

К услугам иногородних студентов имеется три общежития: общежитие № 4 (ул. 25 Октября, 37); общежитие № 2 (ул. Советская, 62; общежитие № 3 (ул. Семченко, 13).

### 4. План практики

| № п.п. | Этапы и разделы практики | Продолжительность (в днях) |
|--------|--------------------------|----------------------------|
| 1      | Организационный.         | 1                          |
| 2      | Активный практический    | 12                         |
| 3      | Отчетно-аналитический.   | 1                          |

### 5. Этапы реализации практики

| № п.п. | Дата                                      | Описание выполненной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Кол-во часов | Отметки руководителя |
|--------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| 1      | _____                                     | Организационный.<br>Подготовка и проведение установочного семинара.<br>Ознакомление с требованиями, которые предъявляются к преподавателю в современных условиях, с государственным образовательным стандартом, рабочими планами и программами по теоретическим и практическим дисциплинам.<br>Ознакомление с методическими материалами по дисциплинам.<br>Ознакомление с нормативной документацией (ФГОС ВО, учебные планы, графики учебного процесса, РПД. | 15,3         | выполнено            |
| 2      | _____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____ | Активный практический.<br>Посещение и обсуждение открытых практических занятий, проводимых преподавателями ПГГПУ и других вузов.<br>Посещение и обсуждение открытых лекционных занятий, проводимых преподавателями вузов.<br>Посещение практических и лекционных занятий,                                                                                                                                                                                    | 89,7         | выполнено            |

|              |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |           |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
|              | <div>_____</div> <div>_____</div> <div>_____</div> <div>_____</div> <div>_____</div> | <p>проводимых аспирантами.</p> <p>Методический анализ занятий, проводимых аспирантами вместе с групповым руководителем.</p> <p>Изучение организационных форм и методов обучения в вузе на примере деятельности ведущих кафедр.</p> <p>Подбор методической литературы. Составление планов занятий. Определение объектов контроля на занятиях, разработка тестовых заданий для диагностики разных видов компетенций студентов.</p> <p>Разработка учебно-методических материалов, подбор обучающих средств к занятиям.</p> <p>Разработка мультимедийного сопровождения (Powerpoint, Moodle, Magister) к фрагменту курса (лекции, семинару, практическому занятию).</p> <p>Проведение собственных занятий.</p> <p>Консультация с групповым руководителем по всем вопросам, связанным с подготовкой занятий.</p> <p>Проектирование программ по дисциплинам курса.</p> <p>Самоанализ и самокоррекция по проведенным занятиям.</p> <p>Методический анализ занятий с групповым руководителем и аспирантами.</p> <p>Составление плана работы над ошибками.</p> <p>Ведение дневника практики.</p> |            |           |
| 3            | _____                                                                                | <p>Отчетно-аналитический.</p> <p>Подготовка отчета к заседанию кафедры.</p> <p>Оформление отчетной документации по практике</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3          | выполнено |
| <b>ИТОГО</b> |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>108</b> |           |

### Заключение руководителя практики

В ходе практики были выполнены все поставленные цели и задачи.

Мероприятия, предусмотренные на этапах реализации практики, выполнены в полном объеме на *высоком/хорошем/удовлетворительном* уровне.

Отчетная документация была предоставлена вовремя.

Аспирантом были продемонстрированы активность и самостоятельность.

**Оценка:** « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

### ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ

Аспиранту \_\_\_\_\_ научной специальности \_\_\_\_\_  
(ФИО) (шифр, название)

оценка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(цифрой) (прописью)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике.**

В период прохождения педагогической практики предполагается использование обучающимися следующих научно-исследовательских и научно-производственных технологий:

- технологии поиска и обработки информации;
- технология информационно-аналитической работы;
- технология планирования и организации учебного занятия;
- технология обучения.

### ***Контрольные вопросы:***

Охарактеризуйте учебную группу, в которой Вы проводили занятия: уровень владения иностранным языком, уровень мотивации обучающихся, психологический портрет, возраст.

- Какие методы преподавания психологии вы знаете?
- Как Вы можете оценить УМК? Обоснуйте свой ответ.
- Как планируется семинарско-практическое занятие, лекция из каких частей они состоят?
- Какие виды лекций существуют и какие из них Вам удалось провести?
- Как Вы определяли цели своего занятия? Как зависели структура и содержание занятия от поставленных целей?
- Как отбираются средства обучения? Какими дополнительными учебными пособиями, интернет-ресурсами Вы пользовались?
- Какие современные образовательные технологии Вы использовали на занятиях?
- Какими приемами и способами повышения интереса студентов Вы пользовались? Почему?
- Какие средства обучения Вы использовали на занятиях?
- Какие формы контроля Вы использовали на занятиях?
- Какими качествами должен обладать современный преподаватель?

## **9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение**

### **9.1 Рекомендуемая литература**

| <b>Основная литература</b> |                                                            |                                                                            |                                                                                         |
|----------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Авторы, составители</b> | <b>Заглавие</b>                                            | <b>Издательство, год</b>                                                   | <b>URL (адрес ресурса)</b>                                                              |
| Коржув А. В., Попков В. А. | Традиции и инновации в высшем профессиональном образовании | Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2003 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/13317.html">http://www.iprbookshop.ru/13317.html</a> |

|                                          |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                              |                                                                                                                           |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Алехин И. А.,<br>Климович<br>А. Т.       | Технологии<br>профессиональн<br>о<br>ориентированног<br>о обучения                                                                                                                               | Москва:<br>Российская<br>таможенная<br>академия, 2016                                        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/69819.html">http://www.iprbookshop.ru/69819.html</a>                                   |
| Попков В. А.,<br>Коржуев А.<br>В.        | Методология<br>педагогика                                                                                                                                                                        | Москва:<br>Московский<br>государственный<br>университет<br>имени М.В.<br>Ломоносова,<br>2007 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/13092.html">http://www.iprbookshop.ru/13092.html</a>                                   |
| Громкова М.<br>Т                         | Педагогика<br>высшей школы                                                                                                                                                                       | Москва:<br>ЮНИТИ-ДАНА,<br>2017                                                               | <a href="http://www.iprbookshop.ru/74901.html">http://www.iprbookshop.ru/74901.html</a>                                   |
| <b>Дополнительная литература</b>         |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                              |                                                                                                                           |
| Гулюкина<br>Нина<br>Александров<br>на    | Педагогическая<br>практика и<br>выпускная<br>квалификационн<br>ая работа в<br>образовательной<br>программе для<br>получения<br>дополнительной<br>квалификации<br>"Преподаватель<br>высшей школы" | Новосибирск.,<br>2009                                                                        | <a href="https://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/855228/">https://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/855228/</a> |
| Игропуло И.<br>Ф.,<br>Сорокопуд<br>Ю. В. | Организация и<br>проведение<br>практик по<br>направлению<br>44.04.01 –<br>Педагогическое<br>образование                                                                                          | Ставрополь:<br>Северо-<br>Кавказский<br>федеральный<br>университет, 2016                     | <a href="http://www.iprbookshop.ru/66074.html">http://www.iprbookshop.ru/66074.html</a>                                   |
| Афонин И.<br>Д., Афонин<br>А. И.         | Психология и<br>педагогика<br>высшей школы                                                                                                                                                       | Москва: Русайнс<br>2016                                                                      | <a href="http://www.iprbookshop.ru/61648.html">http://www.iprbookshop.ru/61648.html</a>                                   |

## 9.2 Электронно-библиотечные системы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Используются следующие электронные ресурсы:

- Электронная библиотека Пермского гуманитарно-педагогического университета. – Режим доступа: <http://marcweb.pspu.ru>. - Загл. с экрана.

-ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

-ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>.

-«Сетевой педагогический университет» на платформе ЭБС Лань. – Режим доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/setevoj-pedagogicheskij-universitet-na-platforme-ebs-lan>

-Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru>

-Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ ЭБ МГППУ.

- Режим доступа: <http://psychlib.ru>

-Электронные периодические издания East View. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse>

-Электронные периодические издания. Национальная электронная библиотека eLibrary.

-Режим доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/elektronnye-periodicheskiye-izdaniya.-neb-elibrary>

-Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

-Удаленный электронный читальный зал (УЭЧЗ) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. - Режим

доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/udalennyj-elektronnyj-chitalnyj-zal>

### **9.3 Материально-техническое обеспечение**

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются аудитории разного целевого назначения, оборудованные стандартным набором специализированной учебной мебели и учебного оборудования, в том числе:

- специальное помещение лекционного типа (для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации);
- специальные помещения для занятий семинарского (практического) типа (для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, кабинеты для проведения лабораторных занятий, оснащенные специальным оборудованием, а также используется компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В зависимости от избранной методики проведения занятий семинарского (практического) типа

могут быть использованы видеофильмы и комплекты слайдов, отвечающие проблематике и образовательным задачам дисциплины);

- специальное помещение для самостоятельной работы аспирантов: учебно-методический кабинет факультета, обеспечивающего образовательную программу, читальные залы фундаментальной библиотеки ПГГПУ;
- специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедийные средства, лабораторное оборудование, перечень лицензионного программного обеспечения и т.п.). Более подробная информация об оснащенности аудиторий, в которых преподается дисциплина, представлена в ИС управления учебным процессом «Аудиторный фонд».

Реализация дисциплины обеспечивается доступом каждого аспиранта к информационным ресурсам – фундаментальной библиотеке ПГГПУ, электронно-библиотечным системам, содержащим издания учебной, учебно-методической и иной литературы, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.